

Job Description: Assistant of Project Manager Freelance

Missions:

- Manage delivery deadlines for each stage of the projects.
- Manage project risks: identify, anticipate, and address them.
- In collaboration with Project Manager Study the timing, costs, and feasibility of new projects (ready to be launched into production).
- Organize and coordinate a work of the contractor's team
- In collaboration with Project Manager estimate the project complexity, time, deadlines
- Explain to service providers of the team the functioning, the project goals
- Report problems that cannot be resolved quickly.

Manage 3D modeling projects and packshots:

- Verify the list of models to be created and send an alert email to the Project Manager if certain models cannot be realized.
- Check the complexities and costs of 3D models in the tracking table, if necessary.
- Assign projects to modelers (classic modeling) or (PBR modeling), infographic artists (packshots), and 3D Model Checkers.
- Negotiate costs with modelers or infographic artists.
- Assign completed projects to Database Managers for model upload into Datahub or Infinite.
- Verify packshot previews.

Manage 3D visualization projects:

- Verify the quote sent to the client to provide the correct costs to infographic artists. Alert the Project Manager if there is a problem with the quote.
- Assign projects to infographic artists and 3D Image Checkers.
- Negotiate costs with 3D infographic artists and 3D modelers.
- Check and translate the Customer's Detailed Brief (CDC)/modifications if necessary.
- Receive, store, and send previews and final deliverables to all project-involved individuals.

Required Skills/Qualities:

- Flexibility and quick learning ability.
- Adaptability and a strong work capacity.
- Management and organizational skills
- Proficiency in French, English, and Russian.
- Knowledge of Photoshop is a plus.

Описание вакансии: Помощник менеджера проекта (на условиях фриланса)

Обязанности :

Управление сроками выполнения каждого этапа проектов.
Управление рисками проекта: предвосхищать и находить решение.
В сотрудничестве с менеджером проекта оценивать сложность проекта, изучать сроки, затраты и осуществимость новых проектов (готовых к запуску в производство).
Организация и координация работы команды фрилансеров.
Объяснение функционирования и целей проекта фрилансерам.
Информирование о возникающих проблемах, которые нельзя быстро разрешить.

Управление проектами по 3D-моделированию и пакшотам:

Проверка списка моделей для запуска в работу и отправка email менеджеру проекта, если некоторые модели не могут быть реализованы.
Проверка сложности и стоимости на 3D-модели в рабочей таблице, при необходимости.
Назначение проектов моделерам (классическое моделирование) или (моделирование PBR), визуализаторам (пакшоты) и верификаторам 3D-моделей.
Переговоры по стоимости с моделерами.
Отправлять завершённые проекты менеджеру баз данных для загрузки моделей на платформу nfinite.
Предварительная проверка превью пакшотов.

Управление проектами 3D-визуализации:

Проверка счетов-фактур, отправляемых клиенту, для предоставления правильных тарифов визуализаторам.
Оповещение менеджера проекта в случае проблем с счетом-фактурой.
Назначение проектов визуализаторам и верификаторам 3D-изображений.
Переговоры по стоимости с 3D визуализаторами.
Проверка и перевод детального брифинга клиента /модификаций при необходимости.
Получать, сохранять и отправлять первые версии изображений и окончательные результаты всем участникам проекта.

Требуемые навыки:

Гибкость и способность к быстрому обучению.
Высокая работоспособность.
Навыки менеджмента и самоорганизации.
Владение французским, английским и русским языками.
Знание Photoshop будет плюсом.

График работы:

5/2 с 9 до 17 по парижскому времени