**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (педагогической) ПРАКТИКИ**

**для студентов-магистров направления 45.04.02 Лингвистика**

**(профиль «Теория обучения ИЯ и межкультурная коммуникация»)**

1. Цели и задачи УЧЕБНОЙ практики

**Цель** учебной практики:

освоение будущими учителями/преподавателями ИЯ системы профессиональных и этических взглядов, формирование у них основных педагогических умений и навыков; развитие потребности в педагогическом самообразовании; формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней; изучение современного состояния учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам.

**Задачами** прохождения практики являются:

* развитие умения самостоятельной работы по поиску информационного материала, его организации и презентации;
* приобретение опыта самостоятельной разработки дидактических материалов, составления списков обязательной и дополнительной литературы,
* выработка у студентов-магистров навыков самостоятельного проведения уроков/учебных занятий;
* приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
* формирование умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса;
* создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

**Планируемые результаты** обучения при прохождении учебной практики в соответствии с ФГОС по направлению 45.04.02 Лингвистика (профиль «Теория обучения ИЯ и межккультурная коммуникация»)

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. |
|  | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. |
|  | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. |
| УК-4 Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. |
|  | УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. |
|  | УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| ПК-1 Способен осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность по проектированию и реализацию процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования | ПК-1.1 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, высшего и дополнительного образования. |
|  | ПК-1.2 Организует, контролирует и оценивает текущие и итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися. |
|  | ПК-1.3 Формирует навыки, связанные с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ), умеет научно обоснованно выбирать и реализовывать эффективные средства (инструменты) для объективной оценки образовательных результатов обучающихся. |
| ПК-2 Способен организовать и осуществить успешную межкультурную коммуникацию в рамках различных форм профессиональной деятельности (учебная, воспитательная, организационно-консультативная). | ПК-2.1 Учитывает этику делового и педагогического общения, а также правила межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия при обучении иностранному языку и культуре. |
|  | ПК-2.2 Моделирует учебные ситуации на материале репрезентативных фрагментов культуры страны изучаемого языка и осуществляет их межкультурный анализ. |
|  | ПК-2.3 Отбирает и применяет новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования черт вторичной языковой личности и межкультурной компетентности у обучаемых. |
|  |  |
|  |  |

**В результате прохождения учебной (педагогической) практики студент должен**

***Знать***

 методы и средства повышения профессиональной компетенции;

 значимость выбранной профессии;

 общедидактические методы обучения;

Уме***ть***

*В области исследовательской деятельности:*

 осуществлять методический анализ учебного материала;

 осуществлять методический анализ компонентов УМК с целью их рационального использования в учебном процессе;

 наблюдать учебно-воспитательный процесс на уроке/языковом занятии в вузе, выделять причинно-следственные связи наблюдаемых явлений, вычленять положительное и отрицательное в опыте;

 делать научно-методическое обоснование задач урока, содержания познавательной деятельности учащихся, использованных методов, способов, средств и форм обучения;

 анализировать уроки учителей/преподавателей с точки зрения методического содержания, логики урока и методов познавательной деятельности учащихся и обучающей деятельности учителя  
преподавателя;

*В области практической деятельности*:

 формулировать практические, образовательные, развивающие и воспитательные задачи урока, исходя из целей обучения;

 анализировать способы и приемы ознакомления с новым материалом на основе принципов коммуникативности, ситуативности и сознательности процесса усвоения;

 анализировать использование средств языковой наглядности и различных опор при формировании и совершенствовании навыков;

 анализировать методически целесообразное использование средств неязыковой наглядности и ТСО на уроках и внеурочной работе по языку;

*В области технологической деятельности:*

 проектировать и изготовлять пособия, стенды, дидактические материалы;

***Владеть***

 опытом профессиональной деятельности учителя / преподавателя иностранного языка в рамках поставленных целей лингводидактической практики.

# **2. БАЗЫ ПРАКТИКИ И ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Базой проведения учебно-педагогической практики является Тверской государственный университет. В рамках учебной практики могут использоваться также ознакомительные посещениямуниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, средних школ и гимназий, центров языковой подготовки г.Твери,

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика-2 проводится во втором семестре в течение двух недель. На протяжении всей практики реализуется практическая подготовка, в рамках которой магистры выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем практики, посещают практические занятия по ИЯ на 1-2 курсах бакалавриата направлений «Лингвистика», «Регионоведение», или «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки «Начальная школа и ИЯ», составляют разработки отдельных этапов практических занятий по ИЯ для бакалавров и проводят их под руководством преподавателей.

**Общие обязанности студента-практиканта:**

* выполнить программу практики в полном объеме;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
* систематически консультироваться с руководителем практики по вопросам содержания и организации учебных занятий;
* систематически заполнять дневник практик;
* в случае заболевания своевременно поставить об этом в известность руководителя практики;
* предоставить отчет о прохождении практики в установленные сроки.

Во время прохождения учебной практики студент выполняет следующие **практические задания**:

- посещение школьных уроков ИЯ/языковых занятий в вузе с целью приобретения опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- изучение Примерной рабочей программы по английскому языку, составленному в соответствии с ФГОС третьего поколения, письменный анализ изменений в требованиях ФГОС ООО третьего поколения и Примерной ООП ООО.

- разработка школьного урока ИЯ/этапа языкового занятия в вузе и методическое обоснование ее;

- разработка Программы Внеурочной деятельности учащихся старшей школы.

# **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Итоговый отчет о прохождении практики сдается факультетскому руководителю практики в распечатанном виде в папке-скоросшивателе с вкладышами (файлами) и электронном виде. Электронная версия отчета размещается в ТИМЗ).

**Формат имени файла с отчетом** для размещения в ТИМЗ: *Иванов\_ВВ\_Отчет по учебной практике*

**Страницы,** **содержащие подписи и печати**, представляются в отсканированном виде **в формате pdf** с обязательным указанием ФИО студента и названия документа:

*Иванов\_ВВ\_Характеристика.pdf*

**Срок сдачи отчета: защита отчета происходит на первой неделе после практики в соответствии с графиком, установленным факультетским руководителем практики.**

**Отчетная документация** о прохождении практики включает следующие документы:

1. характеристика на обучающегося, подписанная руководителем практики (см. Приложение 4)
2. аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, подписанный руководителем практики (см. Приложение 5)
3. дневник практики (с выполненными практическими заданиями, подписанный студентом и руководителем практики (см. Приложение 3)
4. аналитический отчет, подписанный студентом (в свободной форме).

**ХАРАКТЕРИСТИКА** составляется в соответствии с утвержденной университетом формой. В данном документе обязательно должны быть указаны:

* + сроки прохождения практики
  + все виды работ, выполненные практикантом в рамках полученного задания
  + оценка качества выполненных работ, уровня профессиональной подготовки студента, готовности к взаимодействию в профессиональной среде
  + *рекомендуемая* оценка по итогам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В отзыве также желательно представить рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных компетенций студента.

В **ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ** указываются данные о сроках и месте прохождения практики, ФИО и должность руководителя практики, выданное задание на практику (программа практики) и график выполнения работ.

Дневник является основным рабочим документом студентов-практикантов. Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей практической работы в период прохождения педагогической практики. В нем планируется педагогическая деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы. В дневнике следует записывать личные впечатления, свое отношение к наблюдаемому. Студенту необходимо составлять небольшой отчет по каждому дню практики , описывать наиболее важные этапы проведенной работы. Записи должны быть аккуратными, грамотно оформленными, с правильной методической терминологией

К дневнику прилагаются выполненные практические задания факультетского руководителя, возможные фото и видеоматериалы. Дневник студента-практиканта является средством педагогического самообразования и самовоспитания будущего педагога.

**Дневник практики содержит следующие разделы:**

* Общие сведения (База практики, руководители практики, телефоны и т.п.)
* Цель и задачи практики
* График (Индивидуальный план студента) работы на период педагогической практики см. Приложение 2).
* Содержание и анализ работы студента-практиканта (Ежедневная работа студента в школе/на факультете
* Выполненные практические задания

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ** должен содержать следующую информацию:

* цели и задачи практики
* краткий обзор образовательной среды места проведения практики
* виды и объем выполненной работы
* стратегии, приемы, методы и технологии, использованные при выполнении программы практики с обоснованием их релевантности и эффективности
* трудности, возникшие в ходе выполнения поставленных профессиональных задач, и способы их преодоления
* самооценка достижений и критический анализ собственной профессиональной компетентности
* выводы по итогам прохождения практики (удовлетворенность / неудовлетворенность результатами практики; получение новых знаний;
* сформированность новых умений; возможные пути и способы дальнейшего самосовершенствования в профессиональной деятельности).

Рекомендуемый объем аналитического отчета – 2-3 страницы.

# **4. ПОРЯДОК РАСПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ С ОТЧЕТОМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ[[1]](#footnote-1)**

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. График (индивидуальный план).

3. Дневник практики (с выполненными практическими заданиями) .

4. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики

5. Аттестационный лист.

6. Аналитический отчет о практике.

**Требования к форматированию текстового отчета**

Шрифт Times New Roman, 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5 строки. Выравнивание текста – по ширине. Параметры страницы: все поля – 2 см.

# **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговая оценка за учебно-педагогическую практику складывается из совокупности баллов, выставленных руководителем практики от ТвГУ на основе следующих оценочных средств и критериев: характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист, аналитический отчет, качество оформления отчетной документации, дисциплина, практические задания, размещение отчета в ТИМЗ\ LMS

.

ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка в характеристике** | **Баллы** |
| отлично | 10 |
| хорошо | 8 |
| удовлетворительно | 6 |
| неудовлетворительно | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели и критерии оценивания** | **Баллы** |
| Записи в дневнике педпрактики (с подробными записями каждого дня практики) | 3 |
| Владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | 2 |
| Выполнение практических заданий, самостоятельное подготовка и применение на уроке дополнительных дидактических материалов | 3 |
| Опыт профессиональной деятельности учителя / преподавателя иностранного языка в рамках поставленных целей лингводидактической практики. | 2 |

**Шкала итоговой оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Итоговое количество баллов** |
| отлично | 18-20 |
| хорошо | 15-17 |
| удовлетворительно | 8-14 |
| неудовлетворительно | < 8 |

ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели и критерии оценивания** | **Баллы** |
| Соблюдены все требования к оформлению документации; записи аккуратные, грамотно оформленные, с правильной методической терминологией; раскрыта методическая сущность проводимых дел, имеется анализ каждогодня практики и отдельных педагогических ситуаций; В дневнике содержатся выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы | 3 |
| Некоторые требования к оформлению (не более 2-х) дневника не соблюдены; | 2 |
| Более двух требований к оформлению не соблюдены; имеются многочисленные неточности, записи носят констатирующий характер, не содержат личностной оценки и анализа. | 1 |

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели и критерии оценивания** | **Баллы** |
| Отражены все обязательные содержательные аспекты; представлены конкретные примеры, а не общие рассуждения и формулировки | 3 |
| отражены не все обязательные содержательные аспекты или некоторые аспекты недостаточно раскрыты; представлены конкретные примеры, а не общие рассуждения и формулировки | 2 |
| отражены не все содержательные аспекты и некоторые аспекты недостаточно раскрыты; отсутствует конкретика, преобладают общие шаблонные фразы и формулировки; объём отчёта менее 2-х страниц | 1 |
| отчет не отражает необходимые содержательные аспекты или отсутствует | 0 |

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели и критерии оценивания** | **Баллы** |
| Качество анализа методической документации, отбора языкового материала, источников информации, необходимых технологий; умение ориентироваться в традиционных и современных подходах к обучению ИЯ;  владение терминологическим аппаратом психолого-педагогической и методической науки; аргументированность представленной позиции; отсутствие фрагментов текста из общедоступных источников; творческий подход к выполнению практических заданий | 3 |
| Задания в целом выполнены, но с некоторыми нарушениями требований к выполнению заданий | 2 |
| Задания выполнены, но отсутствует самостоятельный подход; содержатся фрагменты текста из общедоступных источников | 1 |

КАЧЕСТВО ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели и критерии оценивания** | **Баллы** |
| Соблюдены все требования к оформлению документации; отчет сдан в регламентированные сроки | 2 |

# 

# *ПРИЛОЖЕНИЯ: УТВЕРЖДЕННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*

**Приложение 1**

*(Титульный лист)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Направление 45.04.02 Лингвистика

(профиль «Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация»)

**Отчет**

о прохождении учебно-педагогической практики

(МАГИСТРАТУРА)

Студент:

*ФИО (полностью), № группы*

Руководитель практики от ТвГУ:

к.ф.н., доцент кафедры теории языка,

перевода и французской филологии

*Д.Я.Новикова*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тверь 2022**

**Приложение 2**

**Рабочий график (индивидуальный план студента) практики**

*(ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ!!!)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  дата | Перечень вопросов, подлежащих изучению | Форма отчетности |
| 25.04..22 | Установочная конференция на факультете. Ознакомление с программой практики, заданиями | Записи в дневнике |
| 28.04.22 |  | Записи в дневнике практики: |
| … |  | Письменный анализ …; записи в дневнике; составление планов-уроков-конспектов… |
|  |  | Выполненные практические задания |
|  |  | Планы-коспекты , записи в дневнике |
|  |  | Программа внеурочной деятельности по ИЯ |
|  |  | Комплект отчетной документации;  Характеристика |
|  | Подведение итогов. Защита отчетов по практике | Презентация отчетов |

**Задание разработал** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Я.Новикова.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись факультетского руководителя практики )*

**Задание принято к исполнению (***подпись студента***)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**ДНЕВНИК**

**Учебной (педагогической) практики**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Номер группы |  |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | педагогическая |
| Сроки практики | 27.04.22- 17.05.22 |
| Место прохождения практики | Факультет ИЯ и МК |
| Задание | 1. Выполнение практических заданий факультетского руководителя 2. Ознакомление с особенностями профессиональной деятельности учителя/преподавателя, ознакомление с особенностями обучения ИЯ в школе/на начальном этапе в вузе |
| Ф.И.О. руководителя практики от ТвГУ | К.ф.н. доцент Д.Я.Новикова |
| Дата сдачи отчета руководителю практики от ТвГУ |  |

**2.** **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКИ (см. в начале Регламента практики)**

1. **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА) ПРАКТИК**
2. **СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА (заполняется каждый день практики, можно в форме таблицы. )**

**27.04.22**

**28.04.22**

**…**

**17.05.22**

**4. ВЫПОЛНЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**5. ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.Я.Новикова

подпись

подпись печать

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

магистратуры направления 45.04.02 Лингвистика (профиль «Теория обучения ИЯ и межкультурная коммуникация»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО студента полностью)

прошедшего учебную практику с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В рамках практики обучающийся выполнял следующие виды работы: (п*еречислить)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программы практики. Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что ФИО заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

ПЕЧАТЬ

Факультетский руководель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**уровня освоения профессиональных компетенций**

в ходе прохождения учебной (педагогической) практики

обучающимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению/специальности 45.04.02 Лингвистика (профиль «Теория обучения ИЯ и межкультурная коммуникация»)

**Профессиональные компетенции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | | Индикаторы |
| Повышенный (отл.) | Базовый (хор) | ППороговый (удовл) |
| **ПК-1** Способен осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность по проектированию и реализацию процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. |  |  |  | ПК-1.1 Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, высшего и дополнительного образования. |
|  |  |  | ПК-1.2 Организует, контролирует и оценивает текущие и итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися. |
|  |  |  | ПК-1.3 Формирует навыки, связанные с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ), умеет научно обоснованно выбирать и реализовывать эффективные средства (инструменты) для объективной оценки образовательных результатов обучающихся. |
| **ПК-2** Способен организовать и осуществить успешную межкультурную коммуникацию в рамках различных форм профессиональной деятельности (учебная, воспитательная, организационно-консультативная).  . |  |  |  | ПК-2.1 Учитывает этику делового и педагогического общения, а также правила межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия при обучении иностранному языку и культуре. |
|  |  |  | ПК-2.2 Моделирует учебные ситуации на материале репрезентативных фрагментов культуры страны изучаемого языка и осуществляет их межкультурный анализ. |
|  |  |  | ПК-2.3 Отбирает и применяет новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования черт вторичной языковой личности и межкультурной компетентности у обучаемых. |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Я.Новикова

(подпись)

Дата. Печать

1. Документы в папке с отчетом располагаются **строго в указанном порядке**. Каждый документ из перечня помещается в отдельный файл-вкладыш. [↑](#footnote-ref-1)