**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для студентов направления 45.04.02 Лингвистика**

**(профиль «Теория** **обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация»)**

1. Цели и задачи производственной (педагогическорй) практики

В соответствии с ФГОС 3++ в программу подготовки магистров профиля «Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация» на втором году обучения (3 семестр) входит производственная (педагогическая) практика.

Производственная практика в 3 семестре состоит в практическом применении навыков педагогической деятельности, приобретенных в процессе освоения дисциплин учебного плана, а также учебной педагогической практики в 1 и 2 семестрах обучения.

**В задачи практики входит:**

* Ознакомление с реальными условиями деятельности преподавателя (учителя) иностранного языка, местом и условиями его практической работы в образовательных учреждениях разного типа;
* Работа в качестве преподавателя (учителя) иностранного языка с учетом основных параметров проведения урока ИЯ на различных ступенях и уровнях обучения;
* Приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету и в кабинете иностранного языка;
* Отработка умений профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
* Развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

**Планируемые результаты** обучения при прохождении производственной практики в соответствии с ФГОС по направлению 45.04.02 Лингвистика, профиль «Теория обучения иностранным языкам и межкультурная коммуникация».

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| ПК-1 Способен осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность по проектированию и реализацию процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования | ПК-1.1  Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, высшего и дополнительного образования. |
|  | ПК-1.2  Организует, контролирует и оценивает текущие и итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися. |
|  | ПК 1.3  Формирует навыки, связанные с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ), умеет научно обоснованно выбирать и реализовывать эффективные средства (инструменты) для объективной оценки образовательных результатов обучающихся. |
| ПК-2 Способен организовать и осуществить успешную межкультурную коммуникацию в рамках различных форм профессиональной деятельности (учебная, воспитательная, организационно-консультативная). | ПК-2.1 Учитывает этику делового и педагогического общения, а также правила межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия при обучении иностранному языку и культуре. |
|  | ПК-2.2 Моделирует учебные ситуации на материале репрезентативных фрагментов культуры страны изучаемого языка и осуществляет их межкультурный анализ. |
|  | ПК-2.3 Отбирает и применяет новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования черт вторичной языковой личности и межкультурной компетентности у обучаемых. |

**В результате прохождения Производственной практики студент должен:**

***Знать:***

* современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению урока иностранного языка;
* основные документы, регламентирующие обучение иностранному языку в средней и полной общеобразовательной школе;
* основные методы, приемы, формы и средства обучения иностранным языкам;
* психолого-педагогические особенности учебного двуязычия и межкультурной коммуникации;

***Уметь:***

* планировать учебное занятие в соответствии с поставленными целью и задачами;
* осуществлять отбор материала для предъявления обучаемым в соответствии с тематическим планом урока;
* составлять и реализовывать сценарный план урока иностранного языка с учетом этапа обучения;
* применять методики анализа учебных занятий и деятельности учащихся;

***Владеть:***

* современными мультимедийными технологиями и основами лингводидактического тестирования
* принципами составления рабочей программы по предмету
* приемами профессиональной рефлексии для выработки адекватной самооценки

# **2. Базы практики и виды выполняемых работ**

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Предприятие/организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
| 1. | МОУ Многопрофильная гимназия № 12 г. Твери | Долгосрочный договор |
| 2. | МОУ СОШ г.Твери и области | Разовые договоры |

В соответствии с графиком учебного процесса производственная (педагогическая) практика проводится в третьем семестре в течение шести недель. Данный вид практики предусматривает заполнение отчетной документации по всем видам работ, запланированных в период прохождения практики.

**Общие обязанности студента-практиканта:**

* выполнить программу практики в полном объеме;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
* систематически консультироваться с руководителем практики по вопросам содержания и организации учебных занятий;
* систематически заполнять дневник практик;
* в случае заболевания своевременно поставить об этом в известность руководителя практики;
* предоставить отчет о прохождении практики в установленные сроки.

**3. СРОКИ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

В соответствии с графиком учебного процесса производственная (педагогическая) практика проводится в третьем семестре в течение шести недель.

Во время прохождения учебной практики студент выполняет следующие **практические задания**:

* под руководством руководителя практики знакомится с существующими условиями работы в учебном заведении и посещает занятия ведущих преподавателей;
* участвует в учебном процессе в качестве учителя-практиканта и помощника учителя иностранного языка;
* оформляет отчет и сопутствующую документацию.

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики,** заключаются в разработке планов уроков по иностранному языку по действующему УМК и проведении занятий в закрепленном за практикантом классе.

**Рабочий график прохождения производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **недели** | **мероприятия** |
| 1 неделя | Установочная конференция. Требования ФГОС и Примерных ООП по изучению ИЯ в средней и полной общеобразовательной школе. Компетентностно-деятельностный подход в образовании.  Инструктаж, включающий инструктаж по технике безопасности. |
| 2 неделя | Ознакомительная (пассивная) практика. Получение задания, разработка индивидуального производственного графика. |
| 3 неделя | Основной этап. Работа в качестве учителя иностранного языка в закрепленном классе (ах). Выполнение индивидуальных заданий. |
| 4 неделя | Основной этап. Работа в качестве учителя иностранного языка в закрепленном классе (ах). Выполнение индивидуальных заданий. |
| 5 неделя | Оформление отчетной документации. |
| 6 неделя | Представление отчетной документации руководителю ООП. Конференция по итогам производственной практики. Презентация аналитического отчета. |

# **4. Форма отчетности и перечень отчетной документации**

Итоговый отчет о прохождении практики сдается руководителю практики от университета в распечатанном виде в папке-скоросшивателе с вкладышами (файлами) и в электронном виде. Электронная версия отчета размещается в ТИМЗ/LMS.

**Отчетная документация** о прохождении практики включает следующие документы:

1. дневник практики, включая план-конспект урока/тематический план (см. Приложение 2);
2. характеристика на обучающегося от руководителя практики (см. Приложение 3);
3. *отзыв от руководителя принимающей организации;*
4. аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (см. Приложение 4)
5. отчет о прохождении практики.

В **ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ (см. Приложение 2)** указываются данные о сроках и месте прохождения практики, ФИО и должность руководителя практики, дается анализ прохождения каждого этапа производственной (педагогической) практики.

Дневник является основным рабочим документом студентов-практикантов. Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы в период прохождения производственной практики. В нем отражаются итоги педагогической деятельности студента, анализируется каждый этап прохождения практики, делаются выводы, обобщения. В дневнике должна быть отражена вся работа студента в период производственной практики. Студенту необходимо составить небольшой отчет по каждому этапу практики. Записи должны быть аккуратными, грамотно оформленными.

Впоследствии дневник практики прилагается к отчетной документации по производственной практике.

**ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося от руководителя практики** составляется в соответствии с утвержденной формой (см. Приложение 3). В данном документе обязательно должны быть указаны:

* + сроки прохождения практики
  + все виды работ, выполненные практикантом в рамках практики
  + оценка качества выполненных работ, уровня профессиональной подготовки студента, готовности к взаимодействию в профессиональной среде
  + *рекомендуемая* оценка по итогам прохождения практики.

В отзыве также желательно представить рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных компетенций студента.

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о прохождении производственной (педагогической) практики** содержит следующие документы:

* краткий реферат по изученной литературе, включая документы нормативно-правовой базы ФГОС (до 3-х страниц)
* рабочая программа по конкретному курсу (из предложенных УМК)
* 2-3 плана урока
* Эссе «Системно-деятельностный подход – новая парадигма обучения иностранным языкам»

**5. ПОРЯДОК РАСПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ С ОТЧЕТОМ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ[[1]](#footnote-2)**

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Дневник практики и содержание практики (Приложение 2)

3. Характеристика на обучающегося от руководителя практики (Приложение 3).

5. Аттестационный лист уровня освоения ПК (Приложение 4).

**Требования к форматированию текстового отчета**

Шрифт Times New Roman, 14пт. Междустрочный интервал – 1,5 строки. Выравнивание текста – по ширине. Параметры страницы: все поля – 2 см.

# **6. Критерии оценивания отчетности по практике**

Основанием для выставления зачета являются:

1. Посещение занятий по иностранному языку ведущих преподавателей (5 – 10 уроков).

2. Проведение уроков иностранного языка и работа в качестве учителя-практиканта и ассистента учителя (***см. Приложение 5***),

3. Участие в заседаниях кафедры иноязычного образования многопрофильной гимназии № 12.

4. Знакомство с положениями федерального закона «Об образовании в Российской федерации» и «Конвенцией о правах ребенка».

5. Аналитический отчет о прохождении практики с предоставлением следующих материалов: 1) методический пакет по избранной учебной дисциплине (аспекту), который включает рабочую программу по конкретному курсу (из предложенных УМК), 2 – 3 плана урока; 2) эссе на тему «Системно-деятельностный подход – новая парадигма обучения иностранному языку»; 3) реферат на тему «Системно-деятельностный подход - новая парадигма обучения иностранным языкам».

6. Отчетная документация, оформленная строго в соответствии с требованиями регламента прохождения производственной практики.

7. Участие в итоговой конференции по результатам практики.

**Критерии оценивания производственно педагогической практики**

|  |  |
| --- | --- |
| оценка | Результаты, полученные в процессе производственной педагогической практики |
| отлично | Представлены все позиции отчетной документации. Отчет носит исчерпывающий характер. Методический пакет отличается качественно представленной информацией. Рабочая программа отвечает всем требованиям к методическим разработкам такого уровня. Планы уроков соответствуют необходимым стандартам и отличаются креативностью. Рефераты отличаются глубоким анализом материала. Характеристика работы практиканта высоко оценивается в отзыве. Участие в конференции носит активный характер. |
| хорошо | Представлены все позиции отчетной документации. Методический пакет содержит необходимую информацию. Рабочая программа в целом отвечает требованиям к методическим разработкам такого уровня, однако не охватывает всего содержания темы. Планы уроков соответствуют необходимым стандартам, но не отличаются креативностью. Рефераты представлены формальным анализом материала. Работа практиканта характеризуется в отзыве положительно. Участие в конференции носит достаточно активный характер. |
| удовлетворительно | Представлены не все позиции отчетной документации. Методический пакет содержит существенные пробелы в информации. Планы уроков носят схематичный характер. Рефераты отличаются поверхностным анализом материала. В отзыве отмечаются конкретные недостатки работы практиканта. Участие в конференции носит формальный характер, презентация аналитического отчета фрагментарно отражает его содержание |
| неудовлетворительно | Не представлено ни одной позиции отчетной документации. Отзыв о работе практиканта носит отрицательный характер. Студент не принял участие в конференции и презентации аналитического отчета. |

# 

# *ПРИЛОЖЕНИЯ: УТВЕРЖДЕННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1(Титульный лист)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет иностранных языков и международной коммуникации

Направление 45.04.02 Лингвистика

(профиль «Теория обучения иностранных языков

и межкультурная коммуникация»)

**Отчет**

о прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент: *ФИО (полностью), № группы*

Руководитель практики от ТвГУ:

д.ф.н., зав.кафедрой теории языка,

перевода и французской филологии

*Н.О. Золотова*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тверь 202\_\_

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

**Дневник**

**производственной (педагогической) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Номер группы |  |
| Вид практики | производственная |
| Тип практики | педагогическая |
| Сроки практики |  |
| Место прохождения практики |  |
| Задание | 1. Подготовка и проведение уроков ИЯ 2. Выполнение функций ассистента учителя ИЯ *(указать язык)* 3. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от образовательной организации *(народного учителя РФ А.В. Мишина)* |
| Ф.И.О. руководителя практики от ТвГУ | Руководитель ООП Лингвистика профиль «Теория обучения ИЯ и МКК» д.ф.н. Н.О. Золотова |
| Ф.И.О. руководителя от образовательной организации | Зам. директора МОУ «Многопрофильная гимназия № 12» народный учитель РФ А.В. Мишин |
| Дата сдачи отчета руководителю практики от ТвГУ |  |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап производственной практики** | **Сроки** | **Формы работы** | **Итоги работы по завершению этапа** |
| Установочная конференция. |  | Обсуждение требований ФГОС, содержания Примерной ООП по изучению ИЯ в средней и полной общеобразовательной школе. Компететностно-деятельностный подход в образовании. | Реферат по изученной литературе. |
| Ознакомительная (пассивная) практика, разработка индивидуального производственного графика. |  | Посещение занятий ведущих преподавателей иностранного языка | Обсуждение содержания и формы демонстрационного урока с точки его зрения методической ценности |
| Основной этап производственной практики. Самостоятельная работа. |  | Работа в качестве учителя-практиканта иностранного языка в закрепленном классе и ассистента учителя ИЯ. | Планы конспекты проведенных уроков, сценарные планы и т.п. |
| Оформление отчетной документации по производственной практике |  | Пакет документов в соответствии с требованиями регламента проведения производственной практики | Дневник практики, характеристика от руководителя практики, отзыв от руководителя принимающей организации, аттестационный лист уровня освоения ПК, аналитический отчет о прохождении практики |
| Итоги производственной практики |  | Предъявление пакета отчетных документов руководителю практики. Участие в конференции по итогам практики. | Размещение отчетной документации в TEAM/LMS.  Презентация аналитического отчета по практике. |

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Золотова Н.О../

подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2 курса магистратуры по направлению 45.03.02 Лингвистика

Профиль «Теория обучения ИЯ и МКК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

прошедшего производственную практику с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В рамках производственной (педагогической) практики обучающийся выполнил следующие виды работ:

изучил нормативно-правовую базу ФГОС по иностранному языку в средней и полной общеобразовательной школе, посетил \_\_\_ уроков *английского* языка ведущих преподавателей МОУ Многопрофильной гимназии № 12, участвовал в обсуждении демонстрационных уроков, составил планы-конспекты уроков для самостоятельной работы в качестве учителя *английског*о языка, провел \_\_\_уроков английского языка в \_\_классе, разработал рабочую программу по *английскому* языку для \_\_\_класса.

За время прохождения практики показал *достаточный / недостаточный* уровень владения профессиональными компетенциями (ПК-1, ПК-2) в соответствии с ФГОС направления 45.04.02 Лингвистика.

Общая характеристика качества выполненных работ в соответствии с требованиями регламента практики:

Студент проявил себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проведенные уроки по *английскому* языку отвечают необходимым требованиям с точки зрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отличются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задания руководителя практики выполнялись (*качественно, своевременно, в полном объеме*, *с высокой степенью ответственности …*).

Замечания и рекомендации:

На замечания и рекомендации руководителя практики реагировал \_\_*адекватно*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Хочу особо отметить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для дальнейшего совершенствования профессиональных навыков и умений студенту рекомендуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Считаю, что производственная (педагогическая) практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ может быть завершена с оценкой.

ПЕЧАТЬ

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_А.В. Мишин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (педагогической) практики

обучающимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по направлению 45.04.02 Лингвистика

профиль «Теория обучения ИЯ и МКК»

Профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
| Достаточный | Недостаточный |
| **ПК-1**  Способен осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность по проектированию и реализацию процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования  **ПК-1.1**  Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего, высшего и дополнительного образования.  **ПК-1.2**  Организует, контролирует и оценивает текущие и итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися.  **ПК 1.3**  Формирует навыки, связанные с информационно-**коммуникативными технологиями (ИКТ), умеет научно обоснованно выбирать и** реализовывать эффективные средства (инструменты) для объективной оценки образовательных результатов обучающихся. |  |  | Студент в целом владеет теоретическими основами обучения ИЯ в средней общеобразовательной школе и готов к практической реализации педагогической и учебно-методической деятельности в этом направлении с использованием ИКТ и разнообразных форм лингводидактического тестирования. |
| **ПК-2**  Способен организовать и осуществить успешную межкультурную коммуникацию в рамках различных форм профессиональной деятельности (учебная, воспитательная, организационно-консультативная).  **ПК-2.2**  Моделирует учебные ситуации на материале репрезентативных фрагментов культуры страны изучаемого языка и осуществляет их межкультурный анализ.  **ПК-2.3**  Отбирает и применяет новые педагогические технологии воспитания и обучения с целью формирования черт вторичной языковой личности и межкультурной компетентности у обучаемых |  |  | Студент демонстрирует знания основ теории учебного двуязычия и достаточно эффективно осуществляет основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса обучения в ситуации учебного билингвизма.  Студент владеет навыками межкультурной коммуникации и способен адекватно смоделировать межкультурное взаимодействие в искусственной среде. |

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Золотова

(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_А.В. Мишин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата. Печать

1. Документы в папке с отчетом располагаются **строго в указанном порядке**. Каждый документ из перечня помещается в отдельный файл-вкладыш. [↑](#footnote-ref-2)